

Services d'automatisation
du workflow Xerox®
Brochure sur les solutions



Xerox® DocuShare® 7.0

La gestion de contenu d'entreprise pour toutes les organisations

 **WORK CAN WORK BETTER™** 

xerox 

Améliorez les activités bureautiques.

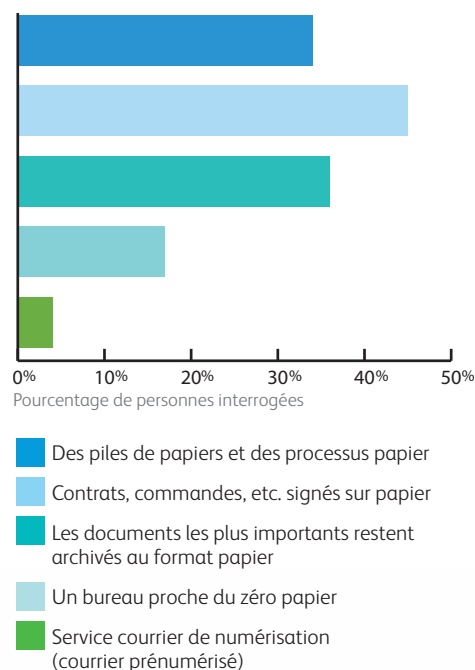
Malgré les importants progrès en matière de technologies et d'outils utilisés par les employés de bureau (knowledge workers), une enquête AIIM¹ récente commandée par Xerox suggère que les processus bureautiques et métier actuels continuent de reposer avant tout sur les méthodes « papier » classiques. Qu'il s'agisse de partager des notes prises au cours d'une réunion avec ses collègues ou des documents de fabrication avec des fournisseurs de l'autre coté du globe, les employés ont recours par défaut à l'impression, à la copie, aux courriels et à la transmission de documents papier ou numériques. L'enquête AIIM révèle des informations étonnantes à propos du bureau d'aujourd'hui, résumées dans le graphique ci-dessous. Chez Xerox, nous savons qu'il est possible de mieux travailler.

Plate-forme Xerox® DocuShare® 7.0

Conçu dès le départ dans une optique de convivialité, flexibilité et commodité, DocuShare permet aux employés de bureau d'être plus efficaces jour après jour en se positionnant au carrefour entre les employés, le papier et les processus, autrement dit, les forces vives de l'entreprise d'aujourd'hui. Les outils intuitifs de DocuShare sont conçus pour que les employés de bureau puissent tirer la plus grande valeur ajoutée de leurs documents métier, tout en réduisant au minimum les défis associés aux méthodes de travail existantes basées sur le papier :

- Capture de documents papier et numériques, quelle que soit la source, via des applis de multifonctions (MFP), PC ou mobile.
- Gestion et stockage des informations dans un référentiel centralisé sécurisé, sur site ou dans le Cloud.
- Partage d'informations avec les collègues, clients et partenaires.
- Traitement des documents via des outils d'acheminement ou des workflows automatisés conviviaux.
- Collaboration avec vos collègues et partenaires à partir d'informations métier.
- Localisation des informations recherchées grâce à de puissants outils de classification et de recherche.

Figure 1 : Laquelle parmi les propositions ci-dessous correspond le mieux à votre bureau ou organisation ?



¹ « The Digital Office – Improving the Way We Work. »
©AIIM 2015 www.aiim.org/©Xerox 2015 www.xerox.com



“DocuShare nous permet de fournir les meilleurs services documentaires à l'université. »

Michael Britt

Vice-président, Services universitaires
Université de Tulane, Nouvelle-Orléans, Louisiane
Lauréat du programme Computerworld Honors en 2009

Défi métier et solution :

La gestion de contenu d'entreprise (ECM) permet de résoudre les défis métier quotidiens dans tous les départements de l'université, avec les avantages suivants :

- Un traitement plus rapide des demandes de remboursement FEMA (Federal Emergency Management Association), et un règlement plus rapide
- Une meilleure réactivité face aux demandes d'audit réglementaires
- Une plus grande efficacité en matière de gestion et de conseil aux étudiants grâce au remplacement des supports papier par un accès plus rapide et fiable et une consultation sur plusieurs campus
- Une aide aux équipes de recherche en vue de collaborer et de préparer les bourses de recherche

À propos de l'Université de Tulane

Fondée en 1834, l'Université de Tulane est un établissement universitaire privé proposant des cycles d'études de 4 ans, ainsi que l'une des plus importantes institutions de recherche et de formation des États-Unis.



Productivité personnelle et productivité bureautique

- Des fonctions intuitives prêtes à l'emploi pour renforcer l'efficacité des employés dans un monde toujours connecté.
- La capture intelligente sur les multifonctions Xerox® via Xerox® ConnectKey® for DocuShare® rationalise les flux d'informations papier et numériques.
- Intégré à Xerox® Digital Alternatives pour permettre aux employés de lire, d'annoter et de signer des documents sans les imprimer.

Solutions Back-Office

- La plate-forme de gestion de contenu d'entreprise DocuShare inclut tous les composants nécessaires pour automatiser les principaux processus back-office des RH, de la comptabilité, du service contentieux, de la finance et des opérations.
- Avec plus de 5 500 clients dans 90 pays, nous disposons de la connaissance du domaine que vous attendez de Xerox.
- Nous proposons des services professionnels, l'hébergement dans le Cloud et un support 24 h/24, 7 jours/7.

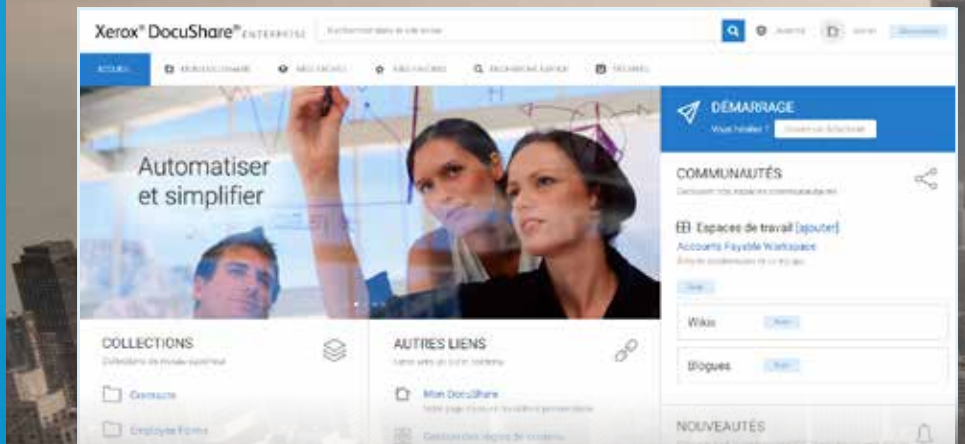


La gestion de contenu d'entreprise pour toutes les organisations

Des données, partout, mais l'accessibilité est vitale pour les connaissances. Lorsque votre organisation est en mesure de gérer efficacement les contenus et d'en tirer de la valeur ajoutée, vous gagnez en efficacité et en avantage concurrentiel. Xerox® DocuShare® résout les problématiques métier en capturant, traitant et partageant les contenus, ce qui vous rend plus réactif et efficace.

Extrêmement configurable avec un déploiement rapide

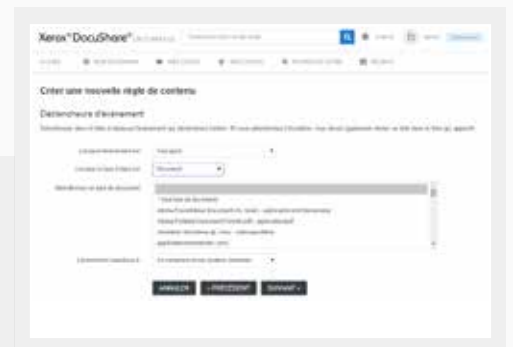
Dans un monde de systèmes logiciels de plus en plus complexes, les entreprises ont besoin d'une solution ECM flexible, pratique et facile à prendre en main tout en étant très complète pour gérer les documents et automatiser les processus métier critiques. DocuShare 7.0 vous offre la flexibilité qui permettra à votre entreprise de devenir instantanément plus productive.



Principales fonctions de la plate-forme

Une gestion de contenu intuitive et accessible

La facilité et la convivialité sont au cœur de DocuShare 7.0, avec une interface utilisateur configurable qui fonctionne comme vos employés souhaitent l'utiliser. Les équipes et les individus peuvent personnaliser l'interface et l'affichage des dossiers. DocuShare est compatible avec le Cloud et les périphériques mobiles, grâce à des applis mobiles et une interface utilisateur Web réactive qui permettent d'accéder aux contenus métier 24 h/24, 7 jours/7.



Les règles de contenu sont une fonction de workflow configurable par l'utilisateur qui permettent aux responsables commerciaux de définir facilement des actions automatiques lorsqu'un événement se produit. Par exemple, un workflow d'approbation peut être lancé automatiquement lorsqu'une nouvelle facture est chargée. Il n'est pas nécessaire de savoir coder, il suffit de définir une série d'étapes pour automatiser le traitement d'un document.

Productivité bureautique

La circulation documentaire et les règles de contenu paramétrables ainsi que les workflows complexes de DocuShare répondent aux besoins en gestion des processus métier de l'entreprise. Fidèles à la règle des « trois clics », des fonctions intuitives en facilitent l'adoption par les utilisateurs, leur permettant d'envoyer rapidement conformément aux exigences d'archivage et d'audit.



L'interface Web permet de glisser-déplacer rapidement et de manière pratique plusieurs fichiers pour les envoyer en un clic à DocuShare. Il est aussi possible d'ajouter lors de l'envoi des détails qui facilitent le classement et l'archivage des documents.

Des solutions inter-sectorielles avec Xerox® DocuShare®

Si votre organisation cherche à rationaliser les processus dans le cadre de la transformation numérique, la plate-forme de gestion de contenu d'entreprise DocuShare offre les fonctionnalités dont vous avez besoin pour relever les défis autour des documents. Commencez avec un seul service afin d'automatiser rapidement un processus, puis appliquez-le aux autres services à mesure que votre entreprise passe entièrement au numérique.



Solutions métier

Gestion des contrats	Finance et comptabilité	Ressources humaines	Opérations	Gouvernance
				
<ul style="list-style-type: none">• Gestion des fournisseurs• Acheminement et approbation de contrats	<ul style="list-style-type: none">• Comptabilité fournisseurs• Traitement des notes de frais	<ul style="list-style-type: none">• Gestion des dossiers du personnel• Gestion du temps des employés• Accueil des RH	<ul style="list-style-type: none">• Gestion des politiques et procédures• Engagement communautaire, portail• Intranet	<ul style="list-style-type: none">• Gestion de la conformité et des accréditations• Stockage et politiques

Intégration et mobilité

Vos utilisateurs professionnels gagnent en efficacité en accédant aux contenus tels que des fichiers client ou de cas directement depuis le système ERP ou d'autres logiciels d'entreprise. Le connecteur d'applications permet de se connecter depuis n'importe quelle application et ouvre les documents en un clic.

Comme on travaille désormais de partout, l'interface utilisateur Web réactive de DocuShare 7.0 autorise l'accès par smartphone et tablette et Xerox® Mobile Client for DocuShare vous permet d'accéder à, de gérer, de partager et d'imprimer du contenu depuis n'importe quel périphérique Android™ ou iOS.



Une plate-forme d'entreprise

Xerox® DocuShare® est une solution ECM riche en fonctionnalités qui offre aux entreprises la flexibilité dont elles ont besoin. DocuShare est prêt à l'emploi pour les services et petites entreprises, mais il s'adapte facilement aux exigences des grandes entreprises en matière de processus métier particuliers. Vous pouvez augmenter le nombre d'utilisateurs et exploiter les fonctions avancées de DocuShare pour créer des solutions complexes à mesure que vos exigences évoluent.



Composants ECM



Capture : capturez, indexez et stockez du contenu structuré et non structuré pour en faciliter l'utilisation.

Numérisation simplifiée depuis un multifonctions Xerox®

Xerox® ConnectKey® for DocuShare® permet de numériser dans des workflows, sur site ou dans le Cloud, en sélectionnant des valeurs telles que l'ID d'un patient dans une base de données.

Capture haut volume de papiers, formulaires électroniques, fax, fichiers mainframe et bien plus encore

Éliminez les documents papier existants, en recourant à la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour l'interrogation.

Capture mobile

Mobile Client, Mobile E-Forms et Xerox® Safe Courier® permettent la capture sur mobile.



Gérez : catégorisez, stockez, organisez et gérez le cycle de vie de votre contenu métier.

Une gestion de contenu personnalisée et facile

L'interface utilisateur Web intuitive offre des préférences de publication, la personnalisation, l'exportation et la vue de portail Mon DocuShare.

Gestion documentaire, partage de fichiers

Services de bibliothèque (extraction/enregistrement, versions, notifications, rendu PDF) avec une évolutivité vers plusieurs millions de documents.

Recherche et indexation

Une fonction de recherche leader dans l'industrie extrait en quelques secondes. Affectez des métadonnées pour classifier les documents, fédérant la recherche à l'échelle de l'entreprise.



Collaborez : favorisez la communication grâce à des fonctionnalités de collaboration.

Collaboration entre équipes, sociale et par courriel

Les espaces de travail permettent aux équipes de partager des projets grâce aux wikis, blogs, discussions et flux RSS.

Accès Web public

Gérez le contenu métier dans DocuShare et créez un lien « invisible » vers ce dernier à partir d'un site Web public.

Logiciel Xerox® Digital Alternatives

Pour collaborer sur des documents Office à partir de PC et de périphériques mobiles.



Traitez : automatisez les processus métier gourmands en données pour une prise de décision efficace et fiable.

Acheminement et règles ad-hoc

Des outils puissants permettent aux employés ou analystes métier d'automatiser les processus bureautiques afin de dynamiser la productivité.

Xerox® Process Automation

Un ensemble d'outils de gestion des processus métier pour des processus entièrement automatisés avec Workflow Design Studio pour les développeurs.

Formulaires électroniques

E-forms est capable de raccourcir un processus de plusieurs semaines à quelques minutes. En option, ajoutez la signature électronique.



Sécurisez : sécurisez les données sensibles via un accès utilisateur/de groupe et automatisez la conservation et la suppression.

Permissions multi-niveau

Protégez le contenu grâce à des contrôles d'accès utilisateur/de groupe jusqu'à six niveaux et une vue administrateur de toutes les permissions.

Lifecycle Manager, gestion des règles de conservation et des politiques

DocuShare Lifecycle Manager automatise la révision, l'archivage et la destruction des données.

Reporting et sécurité

Des pistes d'audit et la génération de rapports permettent le suivi des contenus. Ajoutez SSL, l'intégration LDAP ou la reprise après sinistre/haute disponibilité.



Accédez : accédez à vos contenus métier critiques en ligne et hors ligne, via des PC ou périphériques mobiles.

Accès Web multiplate-forme, par MFP ou clients PC

Accédez au contenu depuis n'importe quel navigateur, panneau de commande de multifonctions Xerox® MFP ou application Microsoft® Office.

Accès mobile

Utilisez les applis mobiles gratuites pour accéder aux contenus métier 24 h/24, 7 jours/7. L'interface utilisateur Web réactive de DocuShare 7.0 gère également l'utilisation transparente de périphériques mobiles.

Intégration aux systèmes ERP, aux applications d'entreprise et à Microsoft SharePoint®

Connectez-vous depuis des applications métier via le connecteur d'applications et depuis SharePoint via Web Parts.

Distribué dans la configuration qui répond à vos besoins

Xerox® DocuShare® existe en plusieurs configurations afin de répondre à vos exigences techniques, financières et organisationnelles. Vous continuez de bénéficier de la convivialité, de l'évolutivité et de la robustesse, ainsi que du service et du support Xerox®.



Distribution de DocuShare via le Cloud

DocuShare est disponible sur site ou via un Cloud privé. Notre service dans le Cloud entièrement géré offre une plus grande flexibilité organisationnelle et une charge informatique réduite dans un environnement géré. Xerox adhère aux meilleures pratiques de l'industrie en matière de processus, procédures, technologies de sécurité et mesures physiques, depuis l'authentification utilisateur chiffrée jusqu'aux sauvegardes planifiées, le stockage hors site et la réplication de sites, afin de garantir la sécurité et la disponibilité des données client. Le Cloud privé Xerox® DocuShare est hébergé dans des centres informatiques Xerox aux États-Unis, au Canada et en Europe.

Xerox® DocuShare Enterprise

DocuShare Enterprise est destiné aux entreprises qui gèrent des volumes importants d'informations et de processus. Il est suffisamment flexible et évolutif pour gérer des milliers de workflows, traitant des dizaines de milliers de documents quotidiennement, quelle que soit la taille des fichiers.

DocuShare Enterprise offre :

- Une évolutivité élevée pouvant atteindre des dizaines de millions de documents et des milliers d'utilisateurs
- La possibilité de gérer des volumes élevés de processus métier automatiques
- L'impression et l'acceptation de contenu de production
- Des services Xerox® fournis par des équipes techniques certifiées pour analyser les exigences

Un seul serveur, plusieurs langues

Installez plusieurs langues pour que vos utilisateurs puissent sélectionner la langue de leur choix.

DocuShare fait partie du portefeuille de services d'automatisation du workflow de Xerox®. Quelle que soit la taille de l'entreprise, qu'elle soit publique ou privée, nous pouvons aider les travailleurs du savoir à simplifier et rationaliser leur expérience personnelle et bureautique et nous aidons les entreprises à optimiser et automatiser leurs processus métier clés.

Pour plus d'informations, consultez les sites xerox.com/was et docushare.xerox.com